FORMULIR PENDAFTARAN SANTRI TINGKAT DINIYAH WUSTHO MADRASAH "SULLAMUL 'ULUM"

A. KETERANGAN TENTANG DIRI
1. Nama Santri
   a. Nama Lengkap : ....
   b. Nama Panggilan : ....
2. Jenis Kelamin : ....
3. Tempat Tanggal Lahir : ....
4. Kewarganegaraan : ....
5. Anak Keberapa dari bersaudara : ....
6. Anak Yatim/Piatu/Yatim Piatu : ....

B. KETERANGAN TEMPAT TINGGAL
7. Rt. /Rw. / No. : ....
   Jalan : ....
   Desa / Kelurahan : ....
   Kecamatan : ....
   Kabupaten / Kode Pos : ....
   Provinsi : ....
8. Nomor Telepon : ....
9. Tinggal bersama : ....
10. Di Asrama/Kost : ....
11. Jarak rumah ke madrasah : ....

C. KETERANGAN CATATAN KESEHATAN
12. Golongan Darah : ....
13. Penyakit yang pernah di derita : ....
14. Kelainan Jasmani : ....
15. Tinggi dan berat badan : ....

D. KETERANGAN RIWAYAT PENDIDIKAN
16. Pendidikan Sebelumnya
   a. Lulusan dari : ....
   b. Tanggal dan Nomor Ijazah : ....
   c. Lama Belajar : ....
17. Pindahan
   a. Dari Madrasah/ Sekolah : ....
   b. Alasan : ....
18. Diterima di madrasah ini
   a. Di kelas / tingkat : ....
   b. Tanggal : ....
   c. Bersedia menandatangani ikrar : ....

E. KETERANGAN AYAH KANDUNG
19. Nama : ....
20 Tempat Tanggal Lahir : ....
21. Agama : ....
22. Kewarganegaraan : ....
23. Pendidikan : ....
24. Pekerjaan : ....
25. Penghasilan per bulan : ....
26. Masih hidup/Meninggal (tahun) : ....
27. Alamat Rumah/Nomor Telepon : ....

F. KETERANGAN IBU KANDUNG
28. Nama : ....
29. Tempat Tanggal Lahir : ....
30. Agama : ....
31. Kewarganegaraan : ....
32. Pendidikan : ....
33. Pekerjaan : ....
34. Penghasilan per bulan : ....
35. Masih hidup/Meninggal (tahun) : ....
36. Alamat Rumah/Nomor Telepon : ....

G. KETERANGAN TENTANG WALI
37. Nama : ....
38. Tempat Tanggal Lahir : ....
39. Agama : ....
40. Kewarganegaraan : ....
41. Pendidikan : ....
42. Pekerjaan : ....
43. Penghasilan per bulan : ....
44. Alamat Rumah/Nomor Telepon : ....

H. KETERANGAN KEGEMARAN
45. Kesenian : ....
46. Olah Raga : ....
47. Kemasyarakatan/Organisasi : ....
48. Lain-lain : ....

NOMOR INDUK
....

Pas Photo
3 x 4

Pas Photo
3 x 4

Pas Photo
3 x 4

Martapura Timur, ...
Pendaftar Orangtua Calon Santri

....

FORMULIR PENDAFTARAN SANTRI TINGKAT DINIYAH ULYA MADRASAH "SULLAMUL 'ULUM"

A. KETERANGAN TENTANG DIRI

1. Nama Santri
   a. Nama Lengkap : ....
   b. Nama Panggilan : ....
2. Jenis Kelamin : ....
3. Tempat Tanggal Lahir : ....
4. Kewarganegaraan : ....
5. Anak Keberapa dari bersaudara : ....
6. Anak Yatim/Piatu/Yatim Piatu : ....

B. KETERANGAN TEMPAT TINGGAL

7. Rt. /Rw. / No. : ....
   Jalan : ....
   Desa / Kelurahan : ....
   Kecamatan : ....
   Kabupaten / Kode Pos : ....
   Provinsi : ....
8. Nomor Telepon : ....
9. Tinggal bersama : ....
10. Di Asrama/Kost : ....
11. Jarak rumah ke madrasah : ....

C. KETERANGAN CATATAN KESEHATAN

12. Golongan Darah : ....
13. Penyakit yang pernah di derita : ....
14. Kelainan Jasmani : ....
15. Tinggi dan berat badan : ....

D. KETERANGAN RIWAYAT PENDIDIKAN

16. Pendidikan Sebelumnya
    a. Lulusan dari : ....
    b. Tanggal dan Nomor Ijazah : ....
    c. Lama Belajar : ....
17. Pindahan
    a. Dari Madrasah/ Sekolah : ....
    b. Alasan : ....
18. Diterima di madrasah ini
    a. Di kelas / tingkat : ....
    b. Tanggal : ....
    c. Bersedia menandatangani ikrar : ....

E. KETERANGAN AYAH KANDUNG

19. Nama : ....
20 Tempat Tanggal Lahir : ....
21. Agama : ....
22. Kewarganegaraan : ....
23. Pendidikan : ....
24. Pekerjaan : ....
25. Penghasilan per bulan : ....
26. Masih hidup/Meninggal (tahun) : ....
27. Alamat Rumah/Nomor Telepon : ....

F. KETERANGAN IBU KANDUNG

28. Nama : ....
29. Tempat Tanggal Lahir : ....
30. Agama : ....
31. Kewarganegaraan : ....
32. Pendidikan : ....
33. Pekerjaan : ....
34. Penghasilan per bulan : ....
35. Masih hidup/Meninggal (tahun) : ....
36. Alamat Rumah/Nomor Telepon : ....

G. KETERANGAN TENTANG WALI

37. Nama : ....
38. Tempat Tanggal Lahir : ....
39. Agama : ....
40. Kewarganegaraan : ....
41. Pendidikan : ....
42. Pekerjaan : ....
43. Penghasilan per bulan : ....
44. Alamat Rumah/Nomor Telepon : ....

H. KETERANGAN KEGEMARAN

45. Kesenian : ....
46. Olah Raga : ....
47. Kemasyarakatan/Organisasi : ....
48. Lain-lain : ....

NOMOR INDUK

....

Pas Photo
3 x 4

Pas Photo
3 x 4

Pas Photo
3 x 4

Martapura Timur, ...
Pendaftar Orangtua Calon Santri

....

مدرسة سلم العلوم الدينية

MADRASAH "SULLAMUL 'ULUM"

DALAMPAGAR ULU MARTAPURA TIMUR KAL IMANTAN SELATAN

TINGKAT DINIYAH WUSTHO – DINIYAH 'ULYA

PENGUMUMAN

Nomor : **048**-PSB/SU/D/W.U./06/2016

Madrasah Diniyah "Sullamul Ulum" Dalampagar Ulu Martapura Timur Kalimantan Selatan berdiri sejak tgl. 14 Syawwal 1350 H bertepatan dengan tanggal 01 Juni 1931 M berstatus swasta dan otonom tidak berafaliasi dengan organisasi keagamaan dan politik tertentu.

Bertujuan :

Misi dan Visi didirikannya oleh para Ulama dan tokoh masyarakat pada waktu itu, adalah untuk membina insan ilmiyah religius dan bertaqwa kepada Allah SWT serta melestarikan dan mengamalkan nilai-nilai Islam Ahlussunnah Waljama'ah.

Dalam Perkembangannya :

1. Hasil lulusan dan alumni pertama sampai tahun ke- 44 saat ini yang tersebar dibeberapa daerah propinsi kawasan Kalimantan kini telah berhasil menjadi panutan masyarakat sekitarnya.
2. Madrasah "Sullamul 'Ulum" mempunyai beberapa tingkatan dan berada dibawah naungan Pondok Pesantren "Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary".
3. Bagi para santri yang berprestasi dikelasnya, mendapat prioritas untuk diikutsertakan dalam kegiatan dan perlombaan yang bersifat ilmiyah dan mendapatkan bantuan pendidikan.

Sarana dan Prasarana :

Bagi santri putra dan putri yang datang dari luar daerah disediakan asrama dan rumah sewaan milik penduduk sekitar Madrasah.

Diluar pelajaran formal pagi dari jam 08.00 s/d. 12.00 diadakan Majelis Ta'lim baik diruang Aula Madrasah maupun dirumah-rumah dewan asatidzah (waktu ba'da Magrib, Isya, dan Ashar)

Gedung Madrasah berdiri ditengah-tengah Desa Dalampagar Ulu Kecamatan Martapura Timur dengan konstruksi beton dua tingkat. Terletak dipinggir jalan Desa Dalampagar Ulu, jarak dari ibukota Kab. Banjar (Martapura Kota) sekitar 3 (tiga) kilometer. Dan dapat dijangkau dengan kendaraan roda dua dan roda empat.

MENERIMA PARA SANTRI BARU
TINGKAT WUSTHO & 'ULYA
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

TINGKAT DINIYAH WUSTHO

I. Santri (dari dalam lingkungan ponpes) lulusan tingkat Diniyah Awwaliyah Madrasah Sullamul Ulum yang meneruskan kejenjang Tingkat Wiustho persyaratan sebagai berikut :

1. Membayar biaya pendaftaran Rp. 200,000 (dua ratus ribu rupiah) rincian terlampir di formulir (termasuk SPP 1 bulan)
2. Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan
3. Melampirkan photo copy akta kelahiran dan ijazah terakhir.
4. Pas photo 3x4 sebanyak 3 lembar dan 2x3 sebanyak 1 lembar
5. Menandatangani ikrar / baiat santri.
6. Diantar dan didampingi oleh orang tua/walinya.

II. Calon santri lulusan tingkat Ibtidaiyah / Awwaliyah (Negeri dan Swasta) dari luar madrasah dengan persyaratan :

1. Membayar biaya pendaftaran yang telah ditetapkan sebesar Rp. 500,000 (lima ratus ribu rupiah) rincian biaya terlampir di formulir pendaftaran (termasuk SPP 1 bulan)
2. Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan
3. Pas photo 3x4 sebanyak 3 lembar dan 2x3 sebanyak 1 lembar
4. Melampirkan Photo copy akta kelahiran dan ijazah terakhir satu lembar.
5. Menandatangani baiat / ikrar sebagai santri.
6. Memperlihatkan surat idzin tinggal sementara dari Pambakal Dalampagar Ulu (bagi calon santri yang akan memondok)
7. Diantar dan didampingi oleh orang tua/walinya.

TINGKAT DINIYAH 'ULYA

I. Calon santri (dari dalam lingkungan ponpes) lulusan dari tingkat Diniyah Wustho Madrasah "Sullamul 'Ulum" dengan persyaratan :

1. Membayar biaya pendaftaran Rp.200,000 (dua ratus ribu rupiah) rincian terlampir diformulir (termasuk SPP 1 bulan)
2. Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan
3. Melampirkan photo copy akta kelahiran dan ijazah terakhir.
4. Pas photo 3x4 sebanyak 3 lembar dan 2x3 sebanyak 1 lembar
5. Menandatangani ikrar / baiat santri.
6. Diantar dan didampingi oleh orang tua/walinya.

II. Calon santri tamatan Tsanawiyah/Wustho (Negeri / dan Swasta) dari luar madrasah dengan persyaratan :

1. Membayar biaya pendaftaran yang telah ditetapkan sebesar Rp. 500,000 (lima ratus ribu rupiah) rincian biaya terlampir di formulir pendaftaran (termasuk SPP 1 bulan)
2. Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan
3. Pas photo 3x4 sebanyak 3 lembar dan 2x3 sebanyak 1 lembar.
4. Melampirkan Photo copy akta kelahiran dan ijazah terakhir satu lembar.
5. Menandatangani baiat / ikrar sebagai santri.
6. Memperlihatkan surat idzin tinggal sementara dari Pambakal Dalampagar Ulu (bagi calon santri yang akan memondok)
7. Diantar dan didampingi oleh orang tua/walinya.

WAKTU DAN TEMPAT PENDAFTARAN

1. Waktu pendaftaran dibuka sejak tanggal **02 Juni 2016 sampai dengan 31 Juli 2016.**
2. Pendaftaran untuk tingkat Diniyah Wustho kepada Ust. H. Abdul Halim ZA. *(Kepala Tingkat Diniyah Wustho)*
3. Untuk tingkat Diniyah 'Ulya kepada Ust. HM. Mazani AR. (Kepala Tingkat Diniyah Ulya)
4. Tempat pendaftaran di Kantor Madrasah Sullamul 'Ulum tiap hari kerja mulai jam 08.00 s/d. 12.00 atau dapat menemui dirumah kediaman Kepala Madrasah masing-masing tingkat.

HAL-HAL LAIN

Calon santri dari luar tingkatan dimadrasah Sullamul Ulum yang mendaftar akan dilakukan TESTING untuk menetapkan kelas dan tingkatnya.

Hal - hal lain yang belum jelas dapat ditanyakan langsung ketika

Dikeluarkan di : Dalampagar Ulu
Pada tanggal : 26 Sya'ban 1437 H.
02 Juni 2016 M.

Kepala Diniyah Wustho,

H. Abdul Halim ZA.

Kepala Diniyah 'Ulya,

H.M. Mazani AR.

مدرسة سلم العلوم الدينية

MADRASAH “SULLAMUL ‘ULUM”

DALAMPAGAR ULU MARTAPURA TIMUR KALIMANTAN SELATAN
TINGKAT DINIYAH WUSTHO – DINIYAH 'ULYA

Galeri Photo Kegiatan Madrasah Sullamul Ulum

Kegiatan Kelulusan Alumni ke-44 Diniyah Ulya





Santri Putera Melaksanakan Ujian Akhir Madrasah

Galeri Photo Kegiatan Madrasah Sullamul Ulum

Contact Person : ● Al Ustadz H.M. Mazani AR (0813-4826-5267) ● Al Ustadz H. Abdul Halim ZA. (0813-5144-6809)
Email/Facebook : sullamululum@gmail.com Blog : http//www.sullamululum.blogspot.com

Gedung Unit I Madrasah “Sullamul Ulum”





Ketika Guru Mengawas Ujian Madrasah

Kegiatan PHBI di Madrasah





Apel Pengarahan Dari Kepala Madrasah

المعهد الإسلامى شيخ محمد أرشد البنجرى

الجدول الدراسى للعام الدراسى ٢٠١٦_٢٠١٥

بمدرسة سلم العلوم الدينية دالمفاغر أولوا مرتافورا الشرقية كالمنتان الجنوبية

المرحلة الوسطى الدينية

الأيام	الحصص	المستوى الأوّل (أ)		المستوى الأوّل (ب)		المستوى الثانى (أ)		المستوى الثانى (ب)		المستوى الثّالث (أ)		المستوى الثّالث (ب)	
		المادة	المدرس	المادة	المدرس	المادة	المدرس	المادة	المدرس	المادة	المدرس	المادة	المدرس
السبت	١	تفسير	زين العلم	أص فقه	شعرانى	حديث	عارف	بلاغة	سعيدى	حديث	أحمد فوزى	توحيد	محمد رافعى
	٢	تفسير	زين العلم	قواعد	سعيدى	فقه	أحمد فوزى	حديث	عارف	فقه	شعرانى	فقه	محمد رافعى
	٣	حديث	عارف	تفسير	زين العلم	فرائض	أحمد فوزى	تصوف	سيبويه	فرائض	عبدالحليم	فقه	محمد رافعى
	٤	قواعد	سعيدى	تفسير	زين العلم	أص تفسير	فضلان	فرائض	أحمد فوزى	منطق	عبدالحليم	أص فقه	شعرانى
	٥	أدب	هداوى	تاريخ	محمد رافعى	تفسير	زين العلم	فقه	أحمد فوزى	توحيد	عبدالحليم	أص تفسير	شعرانى
	٦	تحفيظ	هداوى	صرف	محمد رافعى	تفسير	زين العلم	أص فقه	شعرانى	قواعد	سعيدى	منطق	عبدالحليم
الأحد	١	فقه	أحمد فوزى	تحفيظ	نورالصباح	تاريخ	محمد رافعى	أدب	أنيتا حميداء	تفسير	عارف	أص تفسير	شعرانى
	٢	قواعد	سعيدى	فرائض	أحمد فوزى	أص حديث	عارف	أدب	أنيتا حميداء	تاريخ	محمد رافعى	أص تفسير	شعرانى
	٣	قواعد	سعيدى	فقه	أحمد فوزى	تفسير	عارف	أص تفسير	نورالصباح	صرف	محمد رافعى	لغة	أحمدى
	٤	أص حديث	هداوى	قواعد	سعيدى	فقه	أحمد فوزى	حديث	عارف	صرف	محمد رافعى	منطق	عبدالحليم
	٥	تحفيظ	هداوى	توحيد	سيبويه	توحيد	سعيدى	فقه	أحمد فوزى	فقه	شعرانى	تاريخ	محمد رافعى
	٦	صرف	محمد رافعى	أدب	هداوى	أدب	سعيدى	فقه	أحمد فوزى	فقه	شعرانى	تفسير	أحمدى
الإثنين	١	صرف	محمد رافعى	حديث	أنيتا حميداء	قواعد	شعرانى	تفسير	نورالصباح	أص حديث	عارف	حديث	سيبويه
	٢	أص فقه	شعرانى	لغة	أنيتا حميداء	إملاء	عبدالمعيد	أص تفسير	نورالصباح	تفسير	عارف	تصوف	محمد رافعى
	٣	فقه	أحمد فوزى	تحفيظ	نورالصباح	إملاء	عبدالمعيد	بلاغة	سعيدى	لغة	أحمدى	بلاغة	محمد رافعى
	٤	تاريخ	محمد رافعى	مطالعة	عبدالمعيد	فرائض	أحمد فوزى	توحيد	سيبويه	أص فقه	شعرانى	فرائض	عبدالحليم
	٥	مطالعة	عبدالمعيد	تفسير	عارف	بلاغة	فضلان	فرائض	أحمد فوزى	توحيد	عبدالحليم	قواعد	سعيدى
	٦	لغة	عبدالمعيد	فقه	أحمد فوزى	تفسير	عارف	قواعد	شعرانى	بلاغة	أحمدى	صرف	محمد رافعى
الثلاثاء	١	إملاء	عبدالمعيد	قواعد	سعيدى	مطالعة	شهريان	أص فقه	شعرانى	أص حديث	عارف	تاريخ	محمد رافعى
	٢	تاريخ	محمد رافعى	إملاء	عبدالمعيد	لغة	شهريان	قواعد	شعرانى	قواعد	سعيدى	أص حديث	عارف
	٣	أدب	هداوى	مطالعة	عبدالمعيد	صرف	محمد رافعى	لغة	شهريان	أص فقه	شعرانى	حديث	سيبويه
	٤	مطالعة	عبدالمعيد	صرف	شهريان	صرف	محمد رافعى	أص حديث	عارف	منطق	عبدالحليم	حديث	سيبويه
	٥	حديث	عارف	أص حديث	هداوى	بلاغة	فضلان	إملاء	عبدالمعيد	تاريخ	محمد رافعى	مطالعة	شهريان
	٦	صرف	محمد رافعى	أص فقه	شعرانى	أص تفسير	فضلان	إملاء	عبدالمعيد	مطالعة	شهريان	قواعد	سعيدى
الأربعاء	١	توحيد	سيف الله	فرائض	أحمد فوزى	تاريخ	محمد رافعى	توحيد	سيبويه	مطالعة	شهريان	تفسير	أحمدى
	٢	توحيد	سيف الله	فقه	أحمد فوزى	صرف	محمد رافعى	تصوف	سيبويه	أص تفسير	شعرانى	تفسير	أحمدى
	٣	فقه	أحمد فوزى	صرف	شهريان	تصوف	سيف الله	تاريخ	محمد رافعى	تفسير	عارف	لغة	أحمدى
	٤	فرائض	أحمد فوزى	صرف	شهريان	تصوف	سيف الله	أص حديث	عارف	قواعد	سعيدى	تصوف	محمد رافعى
	٥	قواعد	سعيدى	تفسير	عارف	أص فقه	شعرانى	مطالعة	شهريان	تصوف	سيف الله	فقه	محمد رافعى
	٦	تفسير	عارف	توحيد	سيبويه	قواعد	شعرانى	صرف	محمد رافعى	تصوف	سيف الله	مطالعة	شهريان
الخميس	١	لغة	عبدالعيد	حديث	أنيتا حميداء	أص حديث	عارف	تفسير	نورالصباح	فرائض	عبدالحليم	توحيد	محمد رافعى
	٢	لغة	عبدالعيد	حديث	أنيتا حميداء	حديث	عارف	تفسير	نورالصباح	لغة	أحمدى	صرف	محمد رافعى
	٣	إملاء	عبدالمعيد	لغة	أنيتا حميداء	فقه	أحمد فوزى	تاريخ	محمد رافعى	بلاغة	أحمدى	أص حديث	عارف
	٤	حديث	عارف	إملاء	عبدالمعيد	توحيد	سعيدى	لغة	شهريان	حديث	أحمد فوزى	فرائض	عبدالحليم
	٥	أص حديث	هداوى	مطالعة	عبدالمعيد	أدب	سعيدى	مطالعة	شهريان	حديث	أحمد فوزى	بلاغة	محمد رافعى
	٦	فرائض	أحمد فوزى	أص حديث	هداوى	مطالعة	شهريان	صرف	محمد رافعى	أص تفسير	شعرانى	قواعد	سعيدى

رتّبه : الأستاذ الحاج أحمدى عبدالحميد

Jam Kesatu : o8.oo - o8.35
Jam Kedua : o8.35 - o9.10
Jam Ketiga : o9.10 - o9.45

Jam Keempat : 10.15 - 10.50
Jam Kelima : 10.50 - 11.25
Jam Keenam : 11.25 - 12.00

ISTIRAHAT : o9.45 - 10.15

Email/Facebook : sullamululum@gmail.com Blog : www.sullamululum.blogspot.com

RINCIAN BIAYA PENDAFTARAN TINGKAT WUSTHO

- Dari Dalam Lingkungan Ponpes Syekh Muhammad Arsyad Al Banjary :

No.	U r a i a n	Wustho (Rp)	Ket
01	Sumbangan Infaq & Kas Madrasah	113.000	
02	Iuan SPP 1 (satu) Bulan	35.000	
03	Penebusan Buku Raport	10.000	
04	Penebusan Buku SPP	7.000	
05	Pembuatan Kartu Tanda Santri	15.000	
06	Administrasi Pelaksana	20.000	
	J u m l a h	**200.000**	

- Dari Luar Lingkungan Ponpes Syekh Muhammad Arsyad Al Banjary :

No.	U r a i a n	Wustho (Rp)	Ket
01	Sumbangan Infaq & Kas Madrasah	413.000	
02	Iuan SPP 1 (satu) Bulan	35.000	
03	Penebusan Buku Raport	10.000	
04	Penebusan Buku SPP	7.000	
05	Pembuatan Kartu Tanda Santri	15.000	
06	Administrasi Pelaksana	20.000	
	J u m l a h	**500.000**	

Ditetapkan di : Dalampagar Ulu
Pada tanggal : 26 Sya'ban 1437 H/ 2 Juni 2016 M



Kepala Diniyah Wustho Sullamul Ulum,

H. Abdul Halim ZA.

Kami ucapkan terima kasih dan penghargaan yang tulus atas kepercayaan penyelenggaraan pendidikan anak Bapak/Ibu/Sdr. (i) kepada madrasah yang kami kelola ini. Serta semoga ia kelak mampu menyelesaikan pendidikannya.

Create by 4lisa_Qindhy

LEMBAR SANTRI BARU
DINIYAH WUSTHO SULLAMUL ULUM DALAMPAGAR ULU MARTAPURA TIMUR
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017



- Nama Santri Baru : ....
- Nomor Induk Santri : ....

.

Nomor Statistik Pondok Pesantren : 5103.6303.0002 (SK Depag Kab. Banjar)
E-mail address/Facebook : sullamululum@gmail.com Blog : www.sullamululum.blogspot.com
Rek. • BNI Kanca Martapura No. 0180907055 • Bank Kalsel Cabang Martapura : No. 009.03.01.17433.8

JANJI SETIA (BAIAT) SANTRI
TINGKAT DINIYAH WUSTHO
MADRASAH SULLAMUL ULUM DALAMPAGAR ULU MARTAPURA TIMUR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, dengan penuh kesadaran sebagai seorang santri mengucapkan Ikrar Santri kepada Kepala Madrasah dan Dewan Asatidzah sebagai berikut :

Pertama : Taat dan patuh serta berbhakti dan bertaqwa kepada Allah Swt. dan Rasul-Nya. Menjunjung tinggi serta mengamalkan nilai-nilai Islam Ahlussunah Wal Jama'ah.

Kedua : Menjaga nama baik Kepala Madrasah, Dewan Asatidzah dan almamater dimana saja berada. Berprilaku sopan dan santun, taat dan patuh serta tunduk kepada segenap tata tertib dan peraturan/ketetapan yang diberlakukan oleh pihak Madrasah.

Ketiga : Apabila saya melakukan suatu tindak perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian fisik/material dan atau moral/spritual baik terhadap Asatidzah, sesama teman santri dan atau masyarakat sekitar madrasah seperti tersebut dibawah ini :

1. Melakukan pencurian, penjabretan, penodongan, perampokan dan lainnya.
2. Mendekati kepada perzinaan, pergaulan bebas yang bukan mahramnya.
3. Melakukan perjudian dalam segala bentuknya.
4. Menyimpan/mengedarkan/menggunakan minuman keras, menyalah gunakan obat terlarang, narkotika dan zat adiktif lainnya serta barang / minuman yang dapat menghilangkan akal fikiran.
5. Melakukan perkelahian fisik atau dengan menggunakan senjata atau benda yang dapat melukai/menyakiti, dengan sesama teman santri dan atau dengan orang lain, baik sendiri maupun bekerjasama/berkelompok.
6. Dan lain-lain tindak **kriminalitas** yang dapat menimbulkan keresahan orang lain dan merusak nama baik dan citra madrasah secara keseluruhan.

Keempat : Pernyatan Ikrar/janji (baiat) ini saya bubuhkan tanda tangan sebagai bukti janji setia. Lembar pertama untuk saya simpan dan lembar kedua untuk Madrasah.

Maka apabila salah satu hal tersebut diatas saya lakukan, maka saya bersedia dan siap untuk **diberhentikan** dan **dikeluarkan** dalam menempuh pendidikan dimadrasah ini demi untuk kebaikan dan kemaslahatan yang lebih besar.

Dikeluarkan di : Dalampagar Ulu
Pada tanggal : ……………………

Saksi orang tua/wali santri,

Saya yang berjanji,

……………………………………… ……………………………………



Mengetahui / Membenarkan :
Kepala Tingkat Diniyah Wustho,

H. Abdul Halim ZA.



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
KECAMATAN MARTAPURA TIMUR
PAMBAKAL DALAMPAGAR ULU

SURAT KETERANGAN TINGGAL SEMENTARA

Nomor : ……………………………………….

Yang bertanda tangan dibawah ini Pambakal Desa Dalampagar Ulu Kecamatan Martapura Timur Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan :

1. N a m a : ……………………………………………
2. Tempat, tgl. Lahir : ……………………………………………
3. Anak ke dari : ……………………………………………
4. Nama orang tua : ……………………………………………
5. Pekerjaan orang tua : ……………………………………………
6. Pendidikan orang tua : ……………………………………………
7. Alamat Jl./Desa/Kel : ………………………………………… Rt ……… No. ……..

   Kec. : ……………………………………………………………..

   Kab./Kota : ……………………………………………………

   Propinsi : ……………………………… Kode Pos : ………………

Bahwa nama tersebut diatas telah melaporkan diri dan memohon idzin tinggal sementara di Desa Dalampagar Ulu sehubungan dengan keperluannya untuk menempuh pendidikan Agama Islam di Madrasah Sullamul Ulum dan tinggal di asrama : ………………………………………….. / rumah sewaan milik : ……………………………………… lingkungan Rt. : …… No. : ……

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku hingga sampai selesai masa pendidikannya.

Dalampagar Ulu, …………………………………………………

Pambakal Dalampagar Ulu,

H.M. Qolyubi Muchlis

Disimpan hanya calon santri pemondok



معهدالشيخ محمد ارشد البنجري الإسلامي

مدرسة سلم العلوم الدينية

MADRASAH SULLAMUL 'ULUM

Didirikan pada tanggal : 14 Muharram 1350 H. bertepatan dengan tanggal 01 Juni 1931 M.
Alamat Sekretariat : Jl. Dalampagar Ulu Rt. 02 No. 79 Martapura Timur 70617 Kalimantan Selatan

---

TANDA TERIMA PENDAFTARAN

Tingkat Diniyah Wustho

LUNAS

- Sudah terima dari : ....
- Uang sebanyak : ....
- Untuk pembayaran : Biaya Pendaftaran Penerimaan Santri Baru Tahun Pelajaran 2016 / 2017 Tingkat Diniyah Wustho Madrasah "Sullamul 'Ulum" Dalampagar Ulu – Martapura Timur.

Dalampagar Ulu, ...

Penerima,



H. Abdul Halim ZA.

Terbilang : Rp. ....

أسماء الكتب العرابيّة المقرّرة

No.	Dars (B. Study)	Tingkat Diniyah Wustho					
		Kelas I	Jilid	Kelas II	Jilid	Kelas III	Jilid
1	Tauhid	كفاية العوام		هد هدى		فتح المجيد	
2	F i q h	فتح القريب (الباجورى)	١	فتح القريب (الباجورى)	٢	فتح المعين (إعانة الطالبين)	١
3	Tasawwuf	-		رسالة المعاونة		رسالة المعاونة	
4	Hadits	رياض الصالحين	١	رياض الصالحين		رياض الصالحين	
5	Tafsir	الجلالين	١	الجلالين	١	الجلالين	١
6	Ushul Fiqh	مدخل الوصول		الورقات		لطا ئف الاشارات	
7	Ushul Hadits	تنويرالطلاب		منحة المغيث		القواعدالأساسية	
8	Ushul Tafsir	-		القول المنير		علم أصول التفسير	
9	Qawaidunnahwi	شرح الازهرية		قطرالندى		الألفية لابن مالك	
10	Shorof	متن البناءوالأساس		متن للعرى		الكيلانى	
11	Balaghah	-		جواهر البلاغة		جواهر البلاغة	
12	Mantiq	-		-		رسالة في علم المنطق	
13	Faraidh	التحفة السنية		التحفة السنية		التحفة السنية	
14	Bahasa Arab	العربية للمبتدئين		العربية للناشئين	٢	العربية للناشئين	٣
15	Tarikh / Sirah	دروس التاريخ الاسلامى	١	دروس التاريخ الاسلامى	٢	الحوادث والأحوال النبوية	
16	Muthola'ah	القراءة الرشيدة	١	القراءة الرشيدة	٢	القراءة الرشيدة	٣
17	Tajwidul Qur'an	تجويد الفاتحة		-		-	
18	A d a b	التعليم والمتعلم		التعليم والمتعلم		-	
19	Qawaidul Imla	قواعد الاملاء العربى	١	قواعد الاملاء العربي		-	

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 049-Kep/SU/D/W.U./06/2016

T e n t a n g :

TATA TERTIB DAN PERATURAN UNTUK PARA SANTRI DILINGKUNGAN
MADRASAH “SULLAMUL ULUM” DALAMPAGAR ULU MARTAPURA TIMUR KALIMANTAN SELATAN
TINGKAT DINIYAH WUSTHO – DINIYAH 'ULYA

KEPALA MADRASAH DINIYAH WUSTHO – DINIYAH 'ULYA

Menimbang	:	Bahwa untuk memelihara ketertiban, ketentraman, kebersihan, keasrian dan kelancaran pendidikan, pengajaran serta peningkatan kualitas tarbiyah islamiyah di lingkungan Madrasah "Sullamul 'Ulum" tingkat Diniyah Wustho – Diniyah 'Ulya dipandang perlu dibuat tata tertib dan peraturan yang mengatur para santri dalam kegiatan belajar mengajar.
Mengingat	:	Dan seterusnya.
Memperhatikan	:	Dan seterusnya

M e m u t u s k a n :

Menetapkan	:	Keputusan Kepala Madrasah tingkat Diniyah Wustho – Diniyah 'Ulya tentang tata tertib dan peraturan untuk para santri tingkat Diniyah Wustho – Diniyah 'Ulya.

A. KETENTUAN UMUM

1. Setiap santri harus datang berhadir ke madrasah setiap hari belajar paling lambat 5 (lima) menit sebelum tanda bel / lonceng masuk dibunyikan.
2. Setiap santri harus selalu aktif mengikuti kegiatan ekstra ukurikuler baik yang diprogramkan oleh Madrasah maupun yang diprogramkan oleh Pengurus Ikatan santri Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary (ISMA)
3. Bagi santi yang berhalangan untuk berhadir ke madrasah dengan alasan :
   - Meminta idzin karena ada keperluan yang sangat penting, maka santri atau orang tua/walinya harus memberitahukan kepada Wali Kelasnya dan diteruskan kepada Kepala Madrasah masing-masing tingkat baik secara lisan maupun secara tulisan (surat)
   - Meminta idzin untuk pulang kampung, maka santri harus memberitahu secara langsung atau tulisan / surat sehari sebelumnya kepada Wali Kelasnya dan diteruskan kepada Kepala Madrasah masing-masing tingkat.
   - Santri yang berhalangan masuk belajar karena sakit, maka orang / walinya memberitahukan baik secara lisan maupun secara tulisan / surat dan apabila diperlukan pihak Madrasah akan memberikan surat pengantar berobat ke Puskesmas Dalampagar tanpa dipungut bayaran (gratis)
4. Setiap santri harus beradab dan berprilaku sopan dan menjaga nama baik Madrasah dan Dewan Asatidzah serta mentaati Ikrar santri yang telah ditanda tangani sebelum menempuh pendidikan.
5. Setiap santri harus memelihara pergaulan yang luhur dan sopan baik sesama santri, maupun,masyarakat disekitar madrasah baik selama dalam kegiatan proses belajar maupun dalam kegiatan santri sehari-hari dilingkungan sekitar.
6. Pada waktu kegiatan belajar mengajar santri dilarang berkeliaran diluar kelas kecuali ada keperluan penting dan santri tidak diperkenankan berada didalam / ruang kelas ketika waktu istirahat berlangsung.
7. Santri tidak diidzinkan makan dan minum diwarung pada saat waktu kegiatan belajar mengajar berlangsung dan dilarang membawa makanan / minuman untuk dimakan / diminum di dalam kelas baik pada waktu belajar maupun pada waktu istirahat.
8. Ketika jam belajar, sedangkan dikelas belum / tidak berhadir Guru pemegang Dars untuk memberikan pelajarannya, maka santri harus tetap berada didalam kelas tetapi tidak membuat gaduh, keributan dan lain-lain yang dapat mengganggu kelas lain, serta gunakan waktu tersebut untuk membaca-baca kitab dan hal lain yang berguna.
9. Pada waktu istirahat santri harus berada disekitar madrasah dalam jarak bunyi bel / lonceng madrasah dapat didengar.

10. Santri tidak diperkenankan pulang sebelum tanda bel / lonceng dibunyikan, dan bagi santri yang ada keperluan sangat penting dapat diperkenankan pulang setelah mendapat idzin dari Wali Kelasnya atau Ketua Kelas.
11. Santri yang berhenti belajar sebelum waktunya karena alasan tertentu, WAJIB melaporkan diri dan menghadap langsung kepada Kepala Madrasah masing-masing tingkat untuk diberikan Surat Keterangan Menempuh Pendidikan dan lampiran nilai terakhir.

B. KETENTUAN DALAM RUANGAN BELAJAR (KELAS)

1. Setiap santri harus menciptakan suasana tentram dan tenang dalam ruangan belajar (kelas)
2. Setiap santri harus menempati tempat duduk masing-masing yang telah dipilihnya dan tidak diperkenankan untuk berpindah atau memindah bangku / mejanya.
3. Santri tidak dibenarkan menduduki atau duduk di kursi atau meja Guru, baik ketika Guru pemegang Dars belum / tidak berhadir maupun ketika istirahat.
4. Setiap santri harus melaksanakan tugas kebersihan kelasnya masing-masing, menurut jadual kebersihan yang sudah ditentukan dan berhadir ke madrasah 15 (lima belas) menit sebelum kegiatan belajar dimulai.
5. Setiap santri harus memelihara kelestarian peralatan dikelas seperti kursi, meja papan tulis, penghapus, lembar jadual, photo, kaligrafi dan lain-lain yang ada diruang kelasnya masing-masing.
6. Seiap santri harus bersikap hormat dan berlaku sopan serta mentaati segala nasihat, petuah dan wejangan baik dari Kepala Madrasah maupun Dewan Asatidzah.

C. KETENTUAN DALAM BERPAKAIAN.

1. Dalam berpakaian (berbusana) setiap santri harus memperhatikan kebersihan, kerapian dan keserasian dengan ketentuan :

   1.a. Santri Laki-Laki
   - Memakai pakaian atau baju warna putih polos dengan lengan panjang (*style baju taqwa*)
   - Peci hitam atau peci putih.
   - Memakai tapih / sarung disesuaikan.
   - Pakai sandal atau sepatu sandal yang pantas dan serasi pula.

   1.b. Santri Perempuan
   - Busana atau baju warna putih polos tidak transparan, dengan ukuran panjang sampai paha dan lengan baju panjang sampai ujung pergelangan tangan.
   - Bawahan warna hitam atau coklat, panjang sampai mata kaki dengan lipatan didepan atau dibelakang dan tidak ada belahan baik dimuka, dibelakang atau disampaing kanan / kiri dengan ukuran lebar.
   - Kerudung (jilbab) warna putih polos tidak transparan, ukuran sampai lengan tengah rambut tertutup
   - Memakai sandal atau sepatu atau sepatu sandal yang disesuaika..

2. Tidak diperkenankan santri khususnya santri perempuan memakai perhiasan yang mencolok dan tidak diperkenankan berhias dan lipstik (*make up*) yang tidak wajar.

D. KETENTUAN LAIN - LAIN.

1. Waktu menghadap Kepala Madrasah atau Wali Kelas atau Dewan Asatidzah karena ada suatu keperluan maka santri harus :

   1.a. Bersikap hormat, sopan dan beradab.
   1.b. Berpakaian yang bersih dan rapi sesuai ketentuan dalam berpakaian.
   1.c. Berbicara dengan lembut dan jelas serta singkat dan minta idzin ketika hendak meninggalkan ruangan setelah selesai
2. Ketentuan yang tidak tercantum dalam Tata Tertib dan Peraturan ini akan disempurnakan kemudian.

Demikian Tata Tertib dan Peraturan ini dibuat dan disampaikan kepada para santri untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya penuh keikhlasan dan kesadaran. Sanksi atas pelanggaranTata Tertib dan Peraturan ini akan diberikan kepada santri, dengan memperhatikan ringan dan beratnya tata tertib dan peraturan yang dilanggarnya.